

Google Meet - tworzenie e-spotkania



Autor: Joanna Berer

e-mail: system.dziekanat@uz.zgora.pl

1. Minimalna wersje przeglądarek, na których zostało przetestowane działanie Google Meet:

- Chrome 81.0.4044.138
- Edge 81.0.416.72
- Firefox 76.0.1
- Opera 68.0.3618.63
- Safari 13.0.2

2. Zaloguj się na swoje konto GSuite.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Konto Google

https://myaccount.google.com/intro Szukaj

Google Konto

Zaloguj się

Strona główna

Dane osobowe

Dane i personalizacja

Bezpieczeństwo

Osoby i udostępnianie

Płatności i subskrypcje

Gdy zalogujesz się na konto Google, możesz przeglądać swoje dane, informacje o aktywności, opcje zabezpieczeń i ustawienia prywatności oraz nimi zarządzać, by lepiej wykorzystać możliwości usług Google.

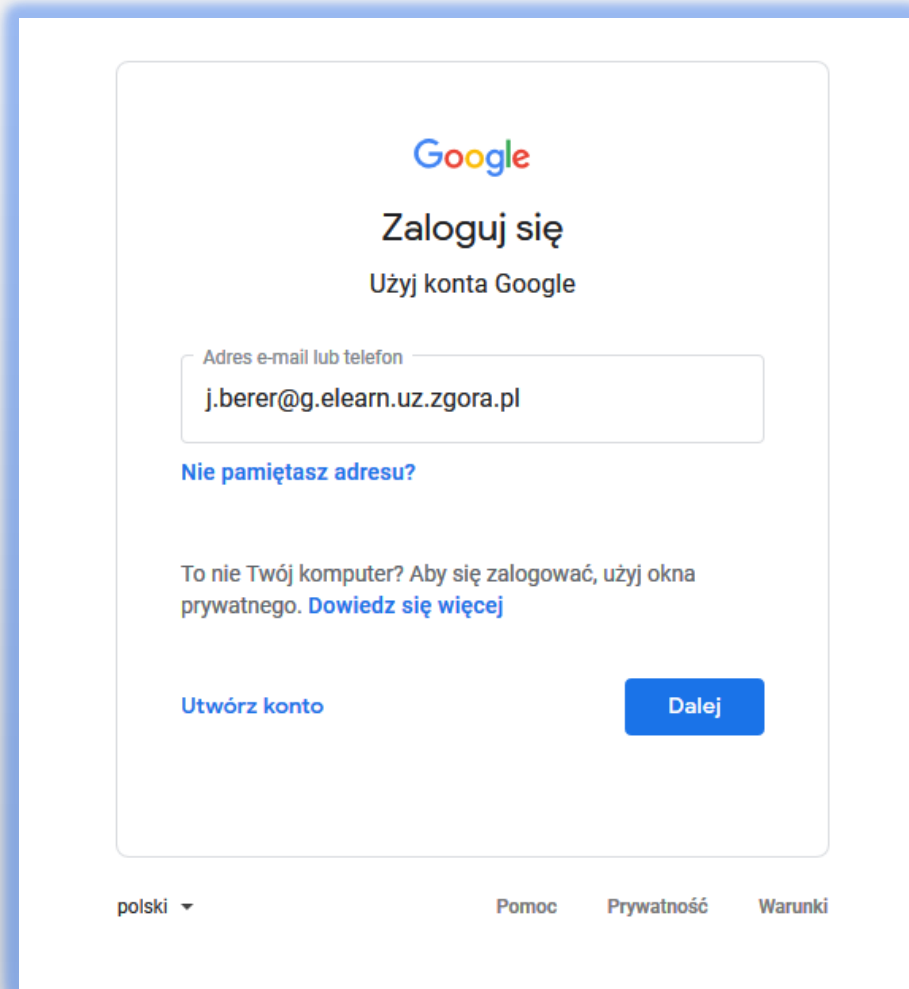
Niektóre ustawienia prywatności możesz sprawdzić i dostosować już teraz. Więcej opcji jest dostępnych po zalogowaniu się na konto lub utworzeniu nowego. [Więcej informacji](#)

Zaloguj się

Utwórz konto Google

Ewentualnie prosimy wcześniej wylogować się z innego konta Google (np. prywatnego gmail), które może Pani / Pan mieć otwarte w komputerze

2. Zaloguj się na swoje konto GSuite.



Google

Zaloguj się
Użyj konta Google

Adres e-mail lub telefon

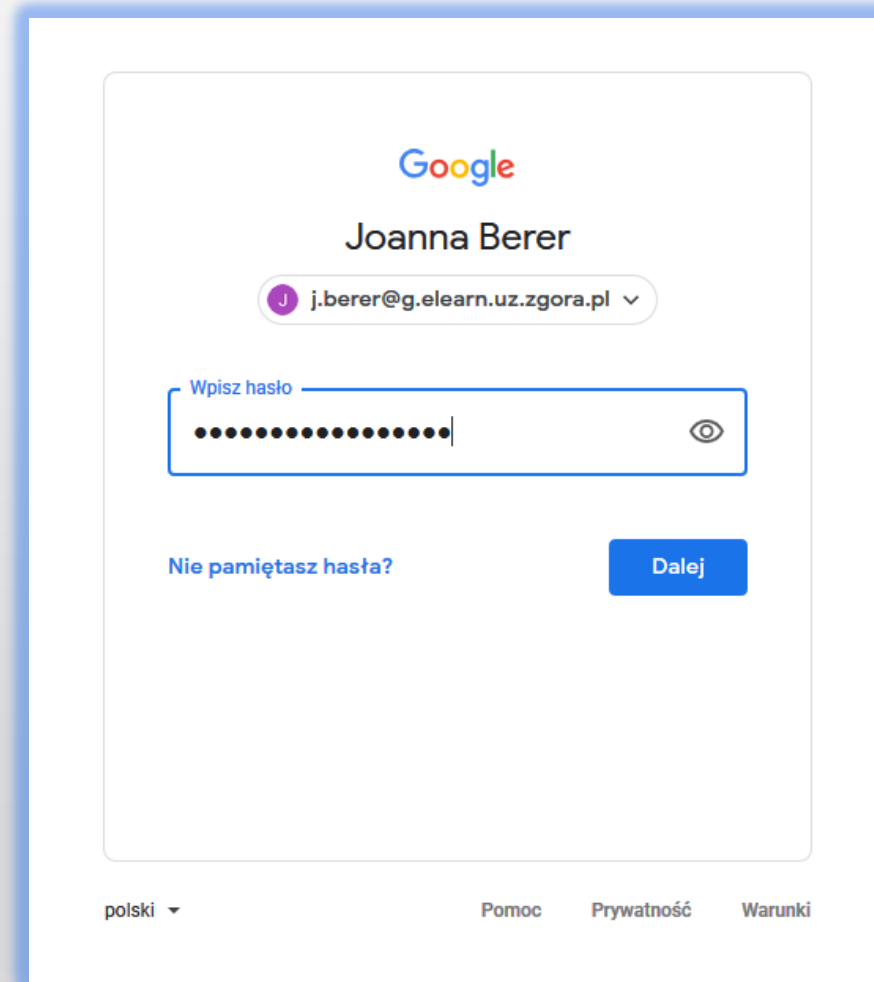
j.berer@g.elearn.uz.zgora.pl

[Nie pamiętasz adresu?](#)

To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okna prywatnego. [Dowiedz się więcej](#)

[Utwórz konto](#) [Dalej](#)

polski ▼ [Pomoc](#) [Prywatność](#) [Warunki](#)




Google

Joanna Berer

[j.berer@g.elearn.uz.zgora.pl](#) ▼

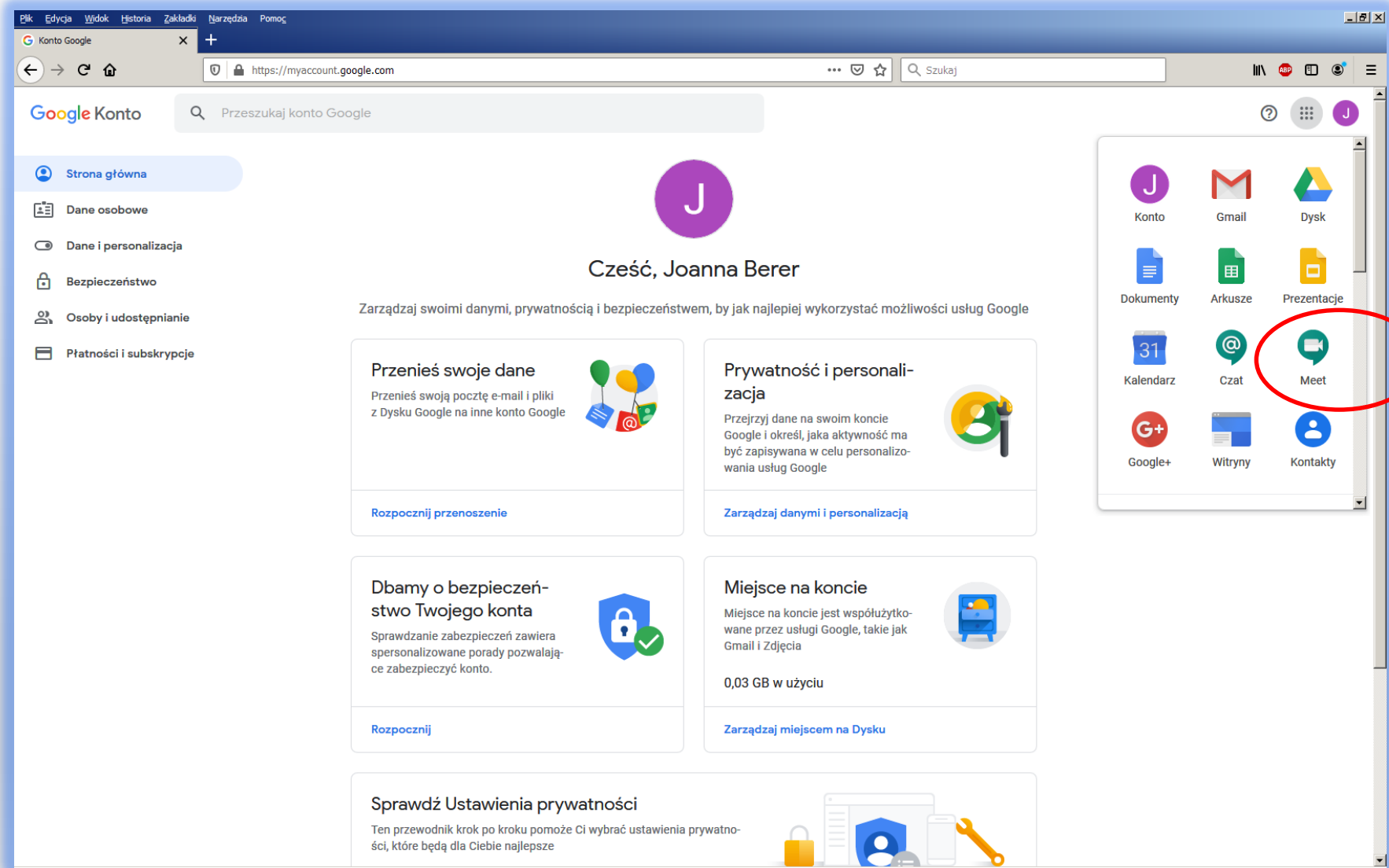
Wpisz hasło

.....| 

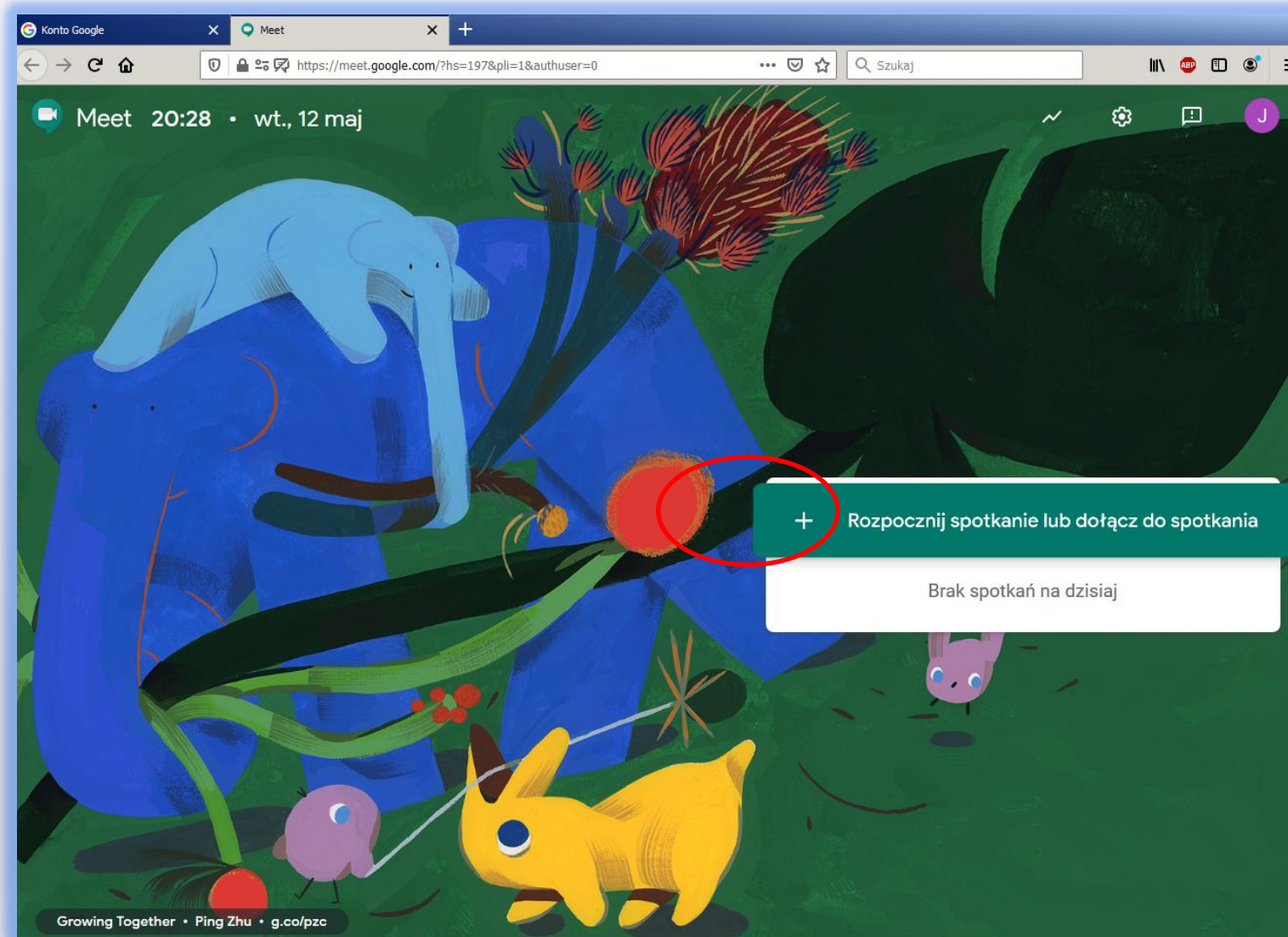
[Nie pamiętasz hasła?](#) [Dalej](#)

polski ▼ [Pomoc](#) [Prywatność](#) [Warunki](#)

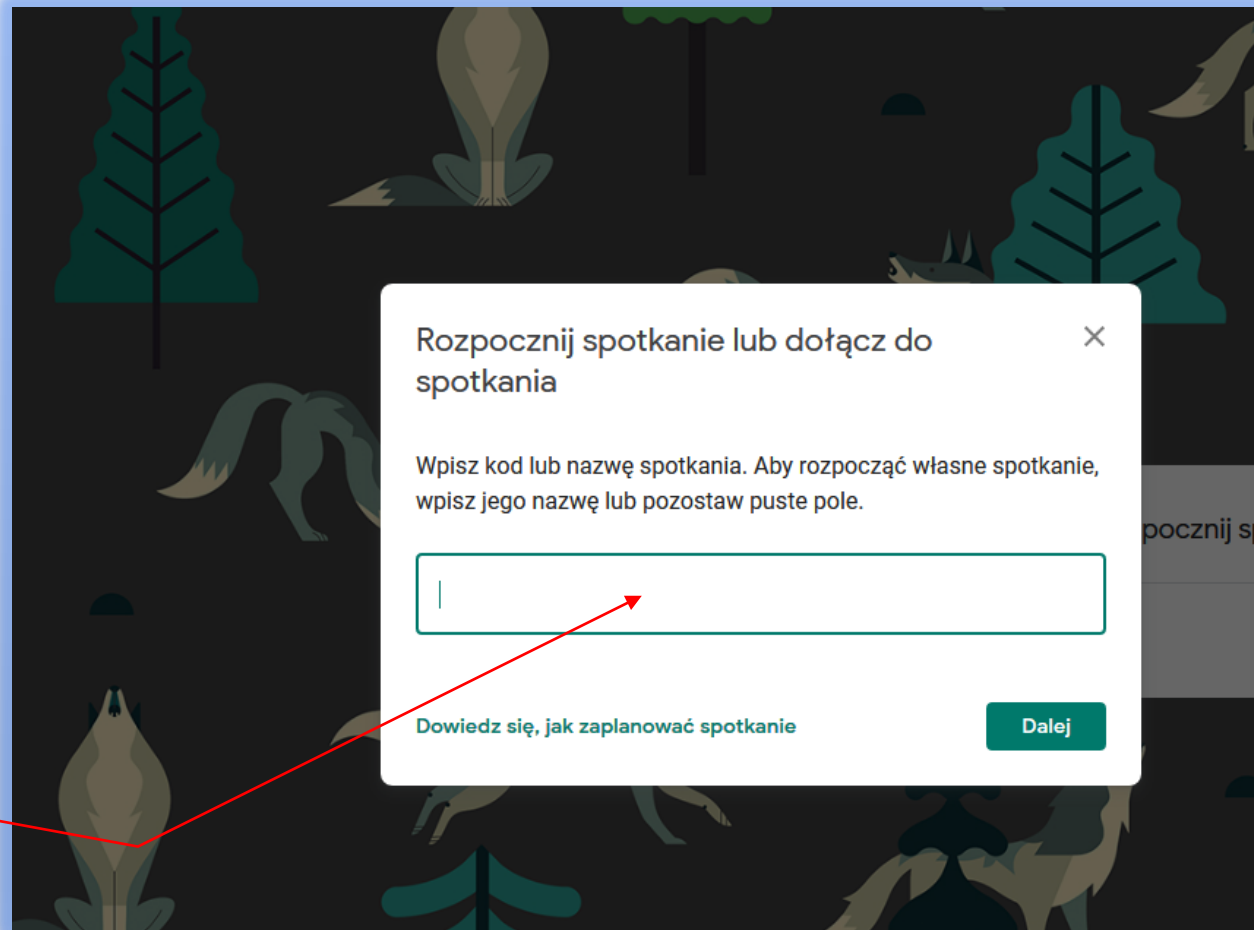
3. Włącz program Meet.



3. Rozpocznij spotkanie.



3. Rozpocznij spotkanie.



Ponieważ inicjujesz nowe e-spotkanie (a nie dołączasz do już istniejącego,) więc nie musisz tu nic wpisywać.

3. Spotkanie gotowe.

The screenshot shows a Google Meet page in a browser. At the top, there is a notification dialog asking for microphone access. A red box highlights the 'Udostępnij' button in this dialog, with an arrow pointing to a text box that says 'Udostępnij przeglądarce swój mikrofon oraz (gdy posiadasz) również kamerę.' To the right, a red box highlights the user's email 'j.berer@g.elearn.uz.zgora.pl' and the 'Przełącz konto' link, with an arrow pointing to a text box that says 'Cały czas jesteś na swoim koncie GSuite'. In the center, a large black video placeholder contains the text 'Kamera została uruchomiona' and 'Jako pierwszy dołącz do spotkania', with an arrow pointing to a text box that says 'Jako pierwszy dołącz do spotkania'. On the right side of the page, there are buttons for 'Dołącz' and 'Wyświetl prezentację', with an arrow pointing to a text box that says 'Dołącz'. Below these buttons, there is a section for 'Inne opcje' with a link for 'Dołącz z dźwiękiem z telefonu'.

Udostępnij przeglądarce swój mikrofon oraz (gdy posiadasz) również kamerę.

Cały czas jesteś na swoim koncie GSuite

j.berer@g.elearn.uz.zgora.pl
Przełącz konto

Kamera została uruchomiona

Jako pierwszy dołącz do spotkania

Spotkanie gotowe
meet.google.com/hka-ykzn-gdn

Dołącz Wyświetl prezentację

Inne opcje

Dołącz z dźwiękiem z telefonu

4. Spotkanie trwa.

Na razie tylko Ty uczestniczysz w e-spotkaniu.

Tym przyciskiem możesz zainicjować chat (komunikacja pisemna z uczestnikami).

Ten link prześlij osobom, które mają uczestniczyć w e-spotkaniu.

Tymi przyciskami kontrolujesz czy w danym momencie jest czy nie jest włączony Twój mikrofon i/lub kamera.

Tym przyciskiem możesz udostępnić uczestnikom Twój ekran komputera.

Tym przyciskiem (trzy kropki) możesz ew. nagrać spotkanie.

Szczegóły spotkania

Załączniki (0)

Informacje o tym, jak dołączyć do spotkania
<https://meet.google.com/hka-ykzn-gdn>
Kopiuje informacje dla uczestników

Zaprezentuj teraz